УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства культуры
Забайкальского края
№ 240 от «31» 07 2023 г.

СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Забайкальского края
№ 226 от «17» 07 2023 г.

УСТАВ

государственного автономного учреждения Забайкальского края «Этно-археопарк Сухотино»

г. Чита
2023 год

1.Общие положения.

1.1. Государственное автономное учреждение Забайкальского края «Этно-археопарк Сухотино» (далее – Автономное учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 27 июля 2023 года № 271-р.

1.2. Наименование Автономного учреждения:

на русском языке:

полное – государственное автономное учреждение Забайкальского края «Этно-археопарк Сухотино».

сокращенное наименование – ГАУ ЗК «Этно-археопарк Сухотино».

1.3. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Забайкальский край. Функции учредителя и собственника имущества Автономного учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство культуры Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с нормативными правовыми актами, определяющими статус данных органов.

1.5. Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства культуры Забайкальского края. Министерство культуры является главным распорядителем бюджетных средств Автономного учреждения.

1.6. Автономное учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения осуществления Министерством культуры Забайкальского края по оказанию государственных услуг в сфере музейной деятельности.

1.7. Место нахождения Автономного учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина, 113.

Почтовый адрес: 672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 113.

1.8. Автономное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Автономное учреждение создано в целях:

- обеспечения защиты природного наследия уникального комплекса «Сухотино» и выдающегося природного и культурного объекта «Титовская сопка»;
- создания новой культурно-исторической, туристической локации в Забайкальском крае;
- организации и проведения мероприятий и форумов, в том числе с приграничными странами и регионами в рамках культурного сотрудничества;
- развития научного, образовательного, туристического межрегионального и международного сотрудничества;

- хранение музейных предметов и коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и коллекций;
- изучение музейных предметов и коллекций;
- удовлетворения этнокультурных и культурно-познавательных запросов посетителей;
- удовлетворения организационных требований, обеспечивающих комфортное пребывание посетителей на территории Автономного учреждения;
- организации досуга и отдыха посетителей.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является деятельность современного многофункционального, научного, образовательного, этнокультурного, туристско-развлекательного комплекса, осуществляющего функции культурно-познавательного, общественно-политического, делового центра, отвечающего современным техническим и организационным требованиям.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:
- научно-исследовательская;
- образовательная;
- научно-популяризационная;
- просветительская;
- оказание экскурсионных туристических услуг;
- учет, хранение и реставрация музейных предметов, находящихся в фондах;
- комплектование музейных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- выявление, исследование, научное документирование памятников истории и культуры, в том числе памятников археологии;
- экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Археопарка;
- услуги по проведению массовых мероприятий;
-оказание платных культурно-просветительских работ;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Археопарка;
- реализация сопутствующих услуг, предоставляемых посетителям Археопарка.
- осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с предметом деятельности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

- услуги по проведению творческих вечеров;
- услуги по проведению театрализованных праздников, концертных программ с участием творческих коллективов;
- услуги по проведению дискуссионных встреч;
- услуги по организации выставок и экспозиций;
- услуги по приему и обслуживанию посетителей;
- услуги по организации работы игровых площадок, залов интерактивных игр, аттракционов, пунктов проката;
- услуги конгресс - центра;
- услуги по организации удовлетворения организационных требований в размещении, питании, трансферте и других видах услуг, обеспечивающих комфортное пребывание посетителей на территории Автономного учреждения.
- услуги по приему и обслуживанию посетителей;
- услуги по прокату инвентаря и иного снаряжения, в том числе спортивного, пляжного;
- услуги объектов анимационного сектора Автономного учреждения;
- услуги пневматического тира;
- услуги парковок для транспорта;
- услуги лодочной станции;
- предоставление посреднических услуг;
- предоставление посетителям Автономного учреждения дополнительных сервисных услуг;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- деятельность парков ярмарок с аттракционами;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга;
- деятельность прочего сухопутного транспорта;
- подготовка и выпуск рекламной продукции, афиш, плакатов, буклетов, программ и др., изданий, карт, атласов, сувенирной и иной продукции, способствующей популяризации природного и историко-культурного наследия Забайкалья, продвижению брендов и развитию Автономного учреждения;
- реализация сувенирной и иной продукции, способствующей популяризации наследия природного и историко-культурного наследия Забайкалья, продвижению брендов и развитию Автономного учреждения;
- сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в установленных законодательством случаях и порядке;
- осуществление в установленном порядке издательской деятельности;
- предоставление экскурсионных услуг;

- осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, связанной с деятельностью Автономного учреждения;

- демонстрация кино-, видеофильмов;

- предоставление фитнес – услуг;

- организация работы буфетов, кафе для посетителей и сотрудников Автономного учреждения;

- ксерокопирование материалов;

- оказание платных культурно-просветительских услуг населению;

- сдача помещений в аренду с согласия собственника имущества.

2.5. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.7. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Забайкальского края, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Государственное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство культуры Забайкальского края.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. Правовой статус.

3.1. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, счета в кредитных организациях и (или) в территориальных органах федерального казначейства, гербовую печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Министерства культуры Забайкальского края.

3.2. Автономное учреждение от своего имени приобретает гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.3. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов государственной власти Забайкальского края и настоящим Уставом.

3.4. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

3.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.6. Автономное учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Имущество и финансы Автономного учреждения.

4.1. Имущество Автономного учреждения находится в краевой собственности, закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Автономного учреждения.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- субсидии, выделяемые из краевого бюджета;
- имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления Департаментом государственного имущества и

земельных отношений Забайкальского края;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

доходы, полученные от деятельности, разрешенной Автономному учреждению;

- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, а также приобретенное за счет собственных средств Автономного учреждения;

- кредитные ресурсы;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Автономным учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении № к настоящему Уставу.

4.4. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.5. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 4.6. устава.

4.6. Автономное учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Автономное учреждение представляет сведения о закрепленном за ним имуществе, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Забайкальского края.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. Учредитель Автономного учреждения

5.1. К компетенции Министерства культуры Забайкальского края относится:

- определение целей и видов деятельности Учреждения;
- утверждение устава и изменений в устав по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края
- заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором по согласованию с Департаментом государственного имущества Забайкальского края;

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и о досрочном прекращении их полномочий;

- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

- предварительное согласование совершения Автономным учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

- рассмотрение предложения директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- представление на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложений:

1) о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

4) об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества Автономного учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

- направление в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;

- назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий;

- представление в установленном порядке предложения о создании краевого бюджетного учреждения путем изменения типа Автономного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, отчета о результатах его деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

- утверждение формы отчета о деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения;

- определение средства массовой информации для ежегодного опубликования Автономным учреждением отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- организация методического обслуживания Автономного учреждения, оказание помощи в повышении квалификации его работников;

- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

5.2. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относится:

- согласование устава автономного учреждения, изменений в устав;

- согласование заключения, изменения, прекращения трудового договора с директором Автономного учреждения;

- принятие решения о закреплении за Автономным учреждением государственного имущества на праве оперативного управления и изъятии у него государственного имущества на основании предложения Министерства культуры Забайкальского края;

- по согласованию с Министерством культуры Забайкальского края дача согласия Автономному учреждению согласие на распоряжение автономным учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем либо приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения Автономным учреждением недвижимым имуществом;

- предварительное согласование совершения Автономным учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- осуществление контроля за деятельностью автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6. Управление Учреждением.

6.1. Органами управления Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения;
- Директор Автономного учреждения.

6.2. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 (семи) членов.

6.3. Члены Наблюдательного совета назначаются сроком на три года. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством культуры Забайкальского края.

Решение о назначении представителей работников Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством культуры Забайкальского края после решения собрания трудового коллектива (большинством голосов от списочного состава участников собрания).

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа.

6.7. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.8. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.11. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.12. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

6.13. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.14. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.15. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за три дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.16. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

6.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.18. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.19.9 и 6.19.10. настоящего Устава.

6.19. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

6.19.1. предложения учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

6.19.2. предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.19.3. предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

6.19.4. предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

6.19.5. предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.19.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

6.19.7. по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

6.19.8. предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

6.19.9. предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

6.19.10. предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.19.11. предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

6.19.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. По вопросам, указанным в пунктах 6.19.1. - 6.19.4. и 6.19.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Автономного учреждения.

6.21. По вопросу, указанному в пункте 6.19.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 6.19.5, 6.19.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения

после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.22. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.18.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

6.23. По вопросам, указанным в пунктах 6.18.9. - 6.18.10. и 6.18.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

6.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.19.1 - 6.19.8, и 6.19.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.25. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.19.9 и 6.19.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.26. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.19.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.28. Автономное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Министерством культуры Забайкальского края в установленном порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Министерство культуры Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края заключает с директором.

Трудовой договор с директором изменяется и прекращается Министерством культуры Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.29. Директор действует от имени Автономного учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы во всех структурах государственной власти, государственных и иных учреждениях и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными

законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.30. Заместители директора, главный бухгалтер Автономного учреждения назначаются на должность директором Автономного учреждения по согласованию с Министерством культуры Забайкальского края.

Заместители директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных и иных учреждениях и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершают действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых им директором Автономного учреждения.

6.31. Директор Автономного учреждения:

- руководит деятельностью Автономного учреждения;
- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Автономного учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- совершает сделки от имени Автономного учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Автономного учреждения (в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Автономного учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели);
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в установленном законом порядке;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения в установленном законом порядке;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств и других доходов, полученных Автономным учреждением в результате осуществления своей деятельности;
- утверждает документы, регламентирующие деятельность Автономного учреждения;
- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения, вносит изменения трудовые договоры;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры поощрения и налагает на них взыскания;
- утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Автономного учреждения в установленном законом порядке;
- делегирует в установленном порядке свои права заместителям, и устанавливает им обязанности;
- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции для работников Автономного учреждения;
- издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для исполнения

всеми работниками Автономного учреждения;

- направляет в Министерство культуры Забайкальского края в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников Автономного учреждения к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения наблюдательному совету для утверждения;

- в установленном порядке обращается в Министерство культуры Забайкальского края или Наблюдательный совет с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения.

6.32. В случае временного отсутствия директора Автономного учреждения его обязанности исполняет один из заместителей директора в соответствии с оформленным приказом.

6.33. Отношения между Автономным учреждением, в лице директора, и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.34. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице директора Автономного учреждения, заключается коллективный договор.

6.35. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7. Информация о деятельности Автономного учреждения

7.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.4. Автономное учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Автономного учреждения;

7.5. Проверка деятельности Автономного учреждения проводится Министерством культуры Забайкальского края, другими органами государственной власти и организациями в пределах их компетенции.

7.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность.

7.7. Должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Автономным учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Автономного учреждения.

8.1. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.3. По решению Учредителя Автономного учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное учреждение.

8.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об Автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Автономного учреждения.

8.7. Изменения в настоящий Устав рекомендуются Наблюдательным советом, согласовываются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утверждаются Министерством культуры Забайкальского края и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Уставу государственного
автономного учреждения
Забайкальского края
«Этно-археопарк Сухотино»

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННОГО В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
государственному автономному учреждению
Забайкальского края «Этно-археопарк Сухотино»

№	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость /остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
	----------	----------	-------	---------

Прошито, пронумеровано
19 листов

_____ И.В.Левкович